Утверждаю

 Приказом по Сынтульскому детскому саду

 От « 16 » сентября 2013г. № 53/1 - ОД

 Заведующий Сынтульским детским садом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федулаева Е.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном пункте**

**по подготовке детей к школе и вопросам семейного воспитания**

**для родителей (законных представителей) детей,**

**не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1.Общие положения**

**1.1**. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1года до 7 лет, не посещающих ДОУ (далее – консультационный пункт), организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Сынтульском детском саду ( далее – детский сад), реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения разных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

- Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденном приказом Минобрнауки от 27 октября 2011г. № 2562;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26

- Уставом детского сада;

- Конституцией РФ, ст. 43;

- Семейным кодексом РФ;

**1.3.** Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

**1.4.** Деятельность консультационного пункта Сынтульского детского сада регулируется настоящим Положением.

**1.5.** В своей деятельности консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями заведующего детским садом.

**II. Цели, задачи функционирования консультационного пункта**

**2.1. Цели создания консультационного пункта:**

* обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
* оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающие образовательные учреждения, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2. Основные задачи консультационного пункта:**

* оказание методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или в школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказывать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:**

* личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

**III. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта.**

**3.1.** Консультационный пункт на базе Сынтульского детского сада открывается на основании приказа № 53/1 – ОД от 16.09.2013 г.

**3.2.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, педагогом - психологом, старшим воспитателем, медицинской сестрой, воспитателями детского сада. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава Сынтульского детского сада.

**3.4.** Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

**3.5. Формы работы консультационного пункта:**

* очные индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Сынтульского детского сада (согласно утвержденному графику).

Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Консультационный пункт работает 2 раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим.

**3.6.** Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

 **3.7.** Старший воспитатель организует работу консультационного пункта , в том числе:

* обеспечивает работу специалистов детского сада в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
* определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
* осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
* Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы в Сынтульском детском саду консультативного пункта;
* Назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

**3.8.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.9.** Результативность работы консультативного пункта детского сада определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении методического материала.

**3.10.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Сынтульского детского сада.

**IV. Документация консультативного пункта.**

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

**Перечень документации консультативного пункта:**

* план проведения консультаций для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
* отчет о результативности работы консультативного пункта;
* график работы консультативного пункта;
* банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в поселке и прилегающих деревнях.

**V. Права и ответственность:**

**5.1. Родители (законные представители) имеют право:**

* на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
* на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**5.2. Детский сад имеет право:**

* на внесение корректировок в график работы и план проведения консультаций с учетом интересов и потребностей родителей;
* на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
* на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

***Ответственность:***

* детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**VI. Контроль за деятельностью консультативного пункта.**

**6.1.** Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Сынтульским детским садом.