

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего ДОУ. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены (за исключением выплат, предусмотренных пунктом 2.6 Положения).

2.10. Для целей стимулирования работников ДОУ и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматриваются в размере не менее 14 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

2.11. Для заведующего ДОУ предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учётом целевых показателей эффективности деятельности ДОУ.

Премирование заведующего ДОУ осуществляется с учётом результатов деятельности ДОУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы ДОУ.

Размеры премирования заведующего ДОУ, порядок и критерии его выплаты определяются приказом Управления образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

2.12. Денежные средства выплат стимулирующего характера сотрудников ДОУ распределяются следующим образом: 70 % - педагогическим работникам, 20 % - административному, вспомогательному, обслуживающему персоналу; 10 % - на выплату материальной помощи, премии по особым обстоятельствам.

2.13. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются управлением образования администрации Касимовского муниципального района между подведомственными им учреждениями и используются до конца финансового года.

2.14. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются постановлением Главы Касимовского муниципального района.

3. Порядок определения единовременных стимулирующих выплат.

3.1. Единовременными выплатами стимулирующего характера являются премии, выплачиваемые в пределах фонда оплаты труда (при наличии его экономии).

3.2. Сумма премий может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от финансовых поступлений в стимулирующий фонд ДОУ, от решения заведующего ДОУ, с учетом мнения ЭС. Премии выплачиваются по итогам работы за выполнение особо важных и ответственных работ:

1) За высокое качество проведённых мероприятий (праздники, родительские собрания, открытые занятия и др.) – до 500 рублей.

2) За работу не входящую в круг должностных обязанностей:

- участие в субботнике – до 200 рублей;
- чистка снега вокруг территории детского сада для проезда техники – до 500 рублей;
- уборка снега с крыши (нависы, сосульки) – до 1500 рублей;
- ремонт оборудования, помещений: мелкий ремонт – до 300 рублей;
масштабный ремонт – до 1000 рублей;
- разгрузка овощей и материалов – до 200 рублей;
- качественный уход за клумбами – до 300 рублей.

3) Участие в выставках:

- в ДОУ – до 100 рублей;