

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера (далее - Положение) распространяется на работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сынтульского детского сада (далее - ДОУ) и вступает в действие с 01.03.2014 года.

- 1.1. Положение разработано в связи с переходом на новую систему оплаты труда в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
  - Постановлении Главы Касимовского муниципального района от 30 июня 2011 года № 751 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Касимовского района».
- 1.2. Положение разработано с целью реализации следующих задач:
- повышение материальной заинтересованности сотрудников ДОУ;
  - развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
  - повышение качества учебно-образовательного процесса;
  - достижение высоких результатов труда;
  - закрепление высококвалифицированных кадров.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом ДОУ, реализующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

## **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников учреждений в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения.
- 2.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Стимулирующие выплаты устанавливаются сроком на 3 месяца на основании представления работниками материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утверждёнными критериями и по форме, утверждённой приказом руководителя ДОУ (приложение № 1). Срок предоставления работниками материалов по самоанализу: с 15 по 20 число последнего месяца отчетного периода. Срок представления общему собранию трудового коллектива аналитической информации о показателях деятельности работников: до 25 числа последнего месяца отчетного периода. Срок издания руководителем ДОУ распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат: до 30 числа последнего месяца отчетного периода. Стимулирующие выплаты выплачиваются по итогам набранных баллов.