

сообщить заведующей, ответственному за обслуживание газового оборудования.

3. Сторож должен знать

- 3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Номера телефонов пожарной охраны и милиции, дежурного ГО ЧС.
- 3.3. Правила пользования огнетушителем.
- 3.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 3.5. Порядок действий в экстремальной ситуации.

4. Права

- 4.1. Требовать от руководства своевременного ремонта и замены запорных устройств, освещения, исправной работы телефона.
- 4.2. Пресекать любые попытки хищения материальных ценностей детского сада.
- 4.3. Требовать от работников детского сада соблюдения правил противопожарной безопасности.
- 4.4. Продолжительность очередного отпуска - 28 календарных дней.
- 4.5. Продолжительность рабочей недели - 40 часов.
- 4.6. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

Сторож несет ответственность:

- 5.1. за жизнь и здоровье детей во время занятий.
- 5.2. за сохранность помещений детского сада, складских помещений, игровых уголков, оборудования, инвентаря, продуктов питания.
- 5.3. за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.
- 5.4. За неисполнение всех обязанностей несет дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата 19.12.12г.

Подпись

Буржасов
Буржасов

А.А. Буржасов
А.А. Буржасов