

температурой не ниже 05°C во второй ванне, обдать кипятком, а затем просушивать на решетчатых металлических стеллажах.

2.16. Мясорубки после использования разбирать, промывать, обдать кипятком и тщательно просушить.

2.17. Не допускать использование посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью.

2.18. Столовую посуду после механического удаления остатков пищи мыть с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40°, ополаскивать горячей проточной водой с температурой не ниже 65° (вторая ванна) и просушивать на специальных решетках.

2.19. Чашки промывать горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивать горячей проточной водой во второй ванне и просушивать.

2.20. При возникновении случаев инфекционных заболеваний проводить обеззараживание (дезинфекция) посуды в установленном порядке.

2.21. Пищевые отходы на пищеблоке собирать в промаркированные бачки с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема.

2.22. В помещениях пищеблока ежедневно проводить уборку и мытьё полов с применением моющих средств.

2.23. В летний период обеспечивает детей водой на верандах.

2.24. При необходимости осуществляет совместно с завхозом привоз продуктов.

2.25. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время по графику.

2.26. Маркирует технологическое оборудование, инвентарь, посуду, тару в соответствии с санитарными правилами для сырых и готовых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов.

3. Права

Кухонный рабочий имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

4. Ответственность

Кухонный рабочий несет ответственность:

4.1. за жизнь и здоровье детей.

4.2. за сохранность помещений, оборудования, другого имущества детского сада.

4.3. за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

4.4. За неисполнение всех обязанностей несет дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата _____ Подпись _____