

Согласовано:

Председатель профкома

Сынтуйского детского сада



Н.Г. Грушина

"18" декабря 2018 г.

Утверждаю:

Заведующая

Сынтуйским детским садом



Е.Н. Федулаева

"18" декабря 2018 г.

**Должностная инструкция № 12
рабочего по стирке белья**

1. Общие положения

- 1.1. Рабочий по стирке белья назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.
- 1.2. Подчиняется заведующему детским садом и непосредственно завхозу.
- 1.3. На должность рабочего по стирке белья принимаются лица со средним или другим образованием.
- 1.4. Работает по графику, составленному завхозом и утвержденному заведующей.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.
- 1.6. В своей работе руководствуется и опирается на следующие документы
 - законодательные акты и ТК РФ
 - Устав и Правила внутреннего распорядка МДОУ
 - требования СанПиН
 - Конвенцию о правах ребенка
 - приказы заведующего и вышестоящих органов образования
 - Трудовой договор
 - настоящую должностную инструкцию и другие нормативные документы
- 1.7. Обеспечивает выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдает правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.
- 1.8. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год.
- 1.9. Соблюдает нормы этики в общении с коллегами, следит за своим внешним видом.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Отвечает за сохранность мягкого инвентаря в прачечной.
- 2.2. Соблюдает график смены белья по группам.
- 2.3. Стирает халаты сотрудникам, хозяйственные мешки, одеяла и т.д.
- 2.4. Строго выполняет инструкции по эксплуатации оборудования, бережно относится к нему и отвечает за его сохранность.
- 2.5. Соблюдает правила безопасности в работе с электроприборами.
- 2.6. Отвечает за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.
- 2.7. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время по графику.