

- 2.27. Соблюдение всех инструкций по профилактике постинъекционных осложнений, анафилактического шока гепатит и ВИЧ-инфекций.
- 2.28. Обеспечение наличия стерильного материала, шприцов, медикаментов, перевязочного материала и пр.
- 2.29. Осуществление контроля за работой санитарки и выполнением ею должностных обязанностей, объема и качества выполненной работы.
- 2.30. Четкое и своевременное ведение медицинской документации (журнал учета процедур, журнал генеральной уборки, журнал работы бактерицидного облучателя и др.) согласно требованиям стандарта.
- 2.31. Иметь в наличии инструкции и укомплектованные аптечки по ВИЧ инфекции, неотложной помощи, инструкции по обработке изделий медицинского назначения.
- 2.32. Участие в субботниках и уборке прикрепленной территории.
- 2.33. Иметь план работы на текущий год, утвержденный отделением ДШО.
- 2.34. Составление заявок на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинский инструментарий и аппаратуру, ведет их учет, хранение и своевременное пополнение.
- 2.35. Участие в осмотрах детей врачом, проведение антропометрии детям.
- 3.36. Проведение по назначению врача мероприятий по закаливанию, профилактических прививок, диагностические пробы, обследование на гельминты и выполнять другие медицинские назначения.
- 2.37. Производит изоляцию заболевших детей, а также осмотр, тонометрию и прочие мероприятия детям, бывшим в контакте с инфекционными больными, организовывать проведение текущей дезинфекции.
- 2.38. Оказание доврачебной помощи детям в случае острого заболевания или травмы, проводит работу по профилактике травматизма.
- 2.39. Оформление медицинской документации, утвержденной Министерством здравоохранения РФ.
- 2.40. Выполнение контроля за питанием.
- 2.41. Проводит кварцевание и проветривание медицинского кабинета, согласно графика.
- 2.41. **Выполняет нестационарную работу организованную вне структурных подразделениях организации.**

III Права

Медицинская сестра, детского сада имеет право:

- 3.1. предъявлять требования администрации поликлиники по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей.
- 3.2. принимать участие в совещаниях (собраниях) при обсуждении работы прививочного кабинета поликлиники.
- 3.3. получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей от заведующего поликлиникой, старшей медицинской сестры
- 3.4. требовать от посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка поликлиники.
- 3.5. овладевать смежной специальностью.
- 3.6. повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах усовершенствования и т.п. в установленном порядке.
- 3.7. проводить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
- 3.8. пользоваться трудовыми правами и социальными гарантиями предусмотренными законодательством РФ.

IV Оценка работы и ответственность

Медицинская сестра детского сада несет ответственность за:

- 4.1. нарушение санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического, дезинфекционно - стерилизационного режимов;
- 4.2. нарушение трудовой дисциплины, правил техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 4.3. нарушение правил хранения, учета, использование, режим хранения и несоблюдение срока годности лекарственных средств (сильнодействующих психотропных, наркотических веществ), спирта, бак. препаратов.
- 4.4. некачественное оказание пациенту экстренной доврачебной помощи;
- 4.5. полное и своевременное проведение процедур больным по назначению врача;