

работников ДООУ может быть оказана материальная помощь по особым основаниям в размере от 500 – до 3000 рублей:

- погребение близких родственников (супруги, родители, дети);
- проведение дорогостоящего лечения по представлению справки из лечебного учреждения;
- приобретение дорогостоящих медикаментов по представлению документов об оплате;
- приобретение путёвок на санаторно-курортное лечение;
- в случаях пожара, гибели имущества;
- юбилейные даты (50-летие, достижение пенсионного возраста по старости);
- свадьбы;
- рождение ребёнка;
- в иных особых случаях по решению комиссии.

3.4. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в размере не более одного должностного оклада:

- работникам, проработавшим полный календарный год - к ежегодному отпуску;
- к профессиональному празднику День Учителя, к календарным праздникам День защитника Отечества, 8 марта;

3.5. На материальную помощь могут направляться средства, полученные от приносящей доход деятельности.

4. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений

- 4.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы) устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".
- 4.3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подведомственности которых находится