**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сынтульский детский сад**

**(Сынтульский детский сад)**

ПРИНЯТО                                                                УТВЕРЖДЕНО

 на общем собрании коллектива                     Приказом от 02.10.2017 № 72-ОД

 Протокол  № 1 от 25.09.2017                     Заведующий Сынтульским детским садом

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_                        /\_Е.Н.Федулаева

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Сынтульский детский сад

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников  Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сынтульского детского сада (далее – ДОУ).
	2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Уставом ДОУ.

* 1. Закупка и поставка продуктов питания в МОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на контрактной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.
	2. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.
	3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи и принципы организации питания.**

2.1. Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации деятельности ДОУ по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами являются:

-удовлетворение физиологических потребностей воспитанников в основных пищевых веществах и энергии;

- обеспечение сбалансированного питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ;

- гарантия качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- повышение качества работы сотрудников по организации питания в ДОУ;

2.3. Основные принципы организации рационального здорового сбалансированного питания детей:

- составление полноценных рационов питания;

- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;

- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям воспитанников различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом дня каждого ребенка и режимом работы учреждения;

- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития воспитанников;

- правильное сочетание питания в ДОУ с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарной - просветительной работой с родителями, гигиеническое воспитание воспитанников;

- учет климатических, национальных особенностей региона, времени года, изменений в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, сбалансированности калорийности рациона;

- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;

- контроль за работой пищеблока, доведение пищи до ребенка, правильной организацией питания детей в группах;

-учет эффективности питания детей.

**3. Организация питания.**

 3.1. Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДОУ, рассчитанным не менее чем на недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

 3.2. При 12-часовом пребывании детей в ДОУ организуется 4-х разовое питание. При распределении общей калорийности суточного питания детей используется следующий норматив: завтрак – 20 - 25%; обед – 30-35%; полдник 10-15%, ужин – 20-25%.

3.3. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий. Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур. В примерном меню не допускается повторений одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

 3.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражается рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий, оформленным согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

 3.5. При отсутствии каких - либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13 таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

 3.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Допускается составление (представление) меню-раскладки в электронном виде.

3.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. Вносить изменения в утверждённое меню-раскладку без согласования с заведующей ДОУ запрещается.

3.8. В меню-требовании указывается количество детей, расход продуктов по каждому блюду для одного ребенка.

 3.9. Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, жарочном шкафу. При приготовлении блюд не применяется жарка.

 3.10. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная C-витаминизация. Искусственная C-витаминизация в дошкольных образовательных организациях (группах) осуществляется из расчета для детей от 1 - 3 лет - 35 мг, для детей 3 - 6 лет - 50,0 мг на порцию. Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот или кисель) после его охлаждения до температуры 15 °C (для компота) и 35 °C (для киселя) непосредственно перед реализацией. Витаминизированные блюда не подогреваются.

 3.11. Медицинская сестра анализирует рацион дневного питания детей, ассортимент используемых в меню продуктов, содержание жиров, белков, углеводов.

3.12. Необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводят 1 раз в десять дней. По результатам оценки, при необходимости, проводят коррекцию питания в течение следующей недели (декады).

 3.13. Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) проводят ежемесячно.

 3.14. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в ДОУ и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в приемных зонах групповой ячейки. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

 3.15. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

 3.16. Выдача готовой пищи для групп осуществляется строго по графику, утверждённому заведующим ДОУ.

 3.17. Контроль за приготовлением пищи проводится бракеражной комиссией в составе повара, медицинского работника, заместителя заведующего. Результаты контроля регистрируются в журнале «Бракераж готовой (кулинарной) продукции». Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

 3.18. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции.

Объем суточной пробы составляет: порционные блюда - в полном объеме;

холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда - не менее 100 г.

 Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты - в отдельную посуду) и сохраняют не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °C в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет повар.

 3.19. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товаротранспортной накладной, счета-фактуры, удостоверения качества, при необходимости ветеринарного свидетельства). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). При поставке продукции, расфасованной поставщиком, необходимо на этикетке поставщика проверять информацию об изготовителе, дате и стране выработки продукции либо наличие этикетки изготовителя на продукции. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

 3.20. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет заместитель заведующего по АХЧ. Результаты контроля регистрируются в журнале «Бракераж поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов». Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 3.21. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

 3.22. Пищеблок должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Все должно быть исправно.

 3.23. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

 3.24. В помещениях пищеблока ежедневно проводится уборка: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств проводится мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти. Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

 3.25.В помещениях пищеблока дезинсекция и дератизация проводится специализированными организациями.

3.26. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочного состава детей в группе. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами.

3.27. Мытье, обработка посуды и инвентаря проводится согласно утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13 инструкциям, которые должны вывешиваться на рабочем месте.

3.28. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку не реже 1 раза в год, должны иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

**4. Распределение обязанностей работников по организации питания**

 4. 1. Заведующий Учреждением:

 4.1.1. Обеспечивает непрерывную и безопасную деятельность учреждения по организации питания воспитанников, несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствие с нормативными правовыми актами, санитарными правилами и нормами Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением;

 4.1.2. При оформлении ребёнка в ДОУ информирует родителей об организации питания детей в учреждении;

4.1.3. Назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в ДОУ;

4.1.4.Ежедневно утверждает меню - требование.

4.2. Заместитель заведующего по АХР:

4.2.1. Контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшему  оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями; обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока, контролирует соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2.2.  Обеспечивает пищеблок достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

4.2.3. Оформляет документы на продукты питания и контролирует их своевременную доставку в ДОУ;

4.2.4. Организует выгрузку и размещение продуктов питания в кладовой;

4.2.5. Контролирует качество доставляемых продуктов, наличие сопроводительных документов, соблюдение правил их хранения и реализации. Ведёт «Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

4.2.6. Осуществляет хранение продуктов на складе в соответствии с санитарными правилами, соблюдая товарное соседство, несет ответственность за сроки хранения, систематически производит переборку овощей и фруктов;

4.2.7. Выдает продукты в соответствии с ежедневным меню, производит добор или возврат продуктов в случае корректировки меню по количеству порций;

4.2.8. Обеспечивает работу и правильную эксплуатацию электрооборудования. Следит за исправностью холодильного оборудования и ведёт «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования пищеблока», «Журнал учета температурного режима в складских помещениях», своевременно сообщает руководителю о неисправностях и принимает меры по их устранению;

4.2.9. Содержит помещение склада в соответствии с установленными санитарными нормами;

4.2.10.    Заполняет документацию по приходу и расходу продуктов питания;

4.2.11. Готовит отчеты для бухгалтерии.

4.3. Медицинская сестра:

 4.3.1. Ежедневно составляет меню-требование на основании примерного десятидневного меню и технологических карт;

 4.3.2. Знакомит родителей с примерным десятидневным меню;

 4.3.3. Осуществляет контроль за технологией приготовления пищи;

 4.3.4. Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов, контролирует соблюдение норм выхода порций, следит за графиком и правильностью отпуска блюд с пищеблока в группы;

 4.3.5. Перед отпуском готовых блюд с пищеблока в группы совместно с членами бракеражной комиссии снимает пробу и отмечает результаты пробы в журнале «Бракераж готовой (кулинарной) продукции»;

 4.3.6. Систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости), 1 раз в 10 дней контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка, при необходимости проводит коррекцию питания;

 4.3.7. Проводит С-витаминизацию III блюда, заполняет «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;

 4.3.8. Контролирует правильность отбора и хранения суточных проб;

 4.3.9. Контролирует организацию питания в группах;

 4.3.10. Контролирует ведение табелей на питание детей по группам, а также «Журнала термометрии холодильного оборудования пищеблока», «Журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

 4.3.11. Ведет соответствующую документацию по организации питания

- картотеку технологических карт приготовления блюд,

- Журнал «Бракераж готовой (кулинарной) продукции».

-«Журнал здоровья»

 4.3.12. Осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, инвентаря, посуды, а также за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

 4.3.13. Ежедневно перед началом работы осматривает персонал пищеблока с целью выявления заболеваний кожи или кишечной симптоматики у работников.

 4.3.14. Осуществляет производственный контроль в учреждении в соответствии с требованиями СанПин.

 4.4. Повар:

 4.4.1. Должен знать особенности приготовления пищи для детей раннего и дошкольного возраста (в т.ч. для детей больных аллергическими заболеваниями);

4.4.2**.** Контролирует качество продуктов, поступающих на пищеблок, соблюдение правил их хранения и реализации;

4.4.3. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил по обработке продуктов;

4.4.4. Проводит ежедневно с медицинской сестрой бракераж готовой продукции;

4.4.5. Следит за количеством и качеством продуктов питания, полученных со склада ДОУ в соответствии с меню-требованием;

 4.4.6. Обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом работы ДОУ, качественное приготовление пищи;

4.4.7. Готовит, порционирует и раздает готовую пищу в соответствии с выходом блюд, указанных в меню;

4.4.8. Отбирает контрольные блюда перед раздачей и отвечает за наличие контрольных блюд;

4.4.9. Участвует в составлении ежедневного меню.

1. **Организация питания в группах.**

5.1.Воспитатель:

* + 1. осуществляет руководство организацией питания детей в группе;
		2. ежедневно доводят до сведения медсестры количества присутствующих детей;
		3. информируют родителей о питании детей, вывешивая в приёмной ежедневное меню;
		4. создаёт безопасные условия при подготовке и во время приема пищи, организует кормление детей в соответствии с утверждённым режимом дня;
		5. обеспечивает каждому ребенку положенную норму питания во время кормления;
		6. выполняет требования медицинского персонала, рекомендации по индивидуальному питанию детей;
		7. следит за эстетикой питания, серви­ровкой стола, прививает детям гигиенические навыки.
		8. каждый воспитанник должен иметь постоянное место за столом, соответствующее росту ребенка.
		9. воспитатель с целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности организует дежурство детей по столовой, начиная со средней группы, дети под присмотром взрослого помогают помощнику воспитателя сервировать столы.
		10. предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, воспитатель знакомит детей с названием употребляемых в пищу блюд
		11. После каждого приема пищи воспитатель отмечает аппетит детей, отношение их к новым блюдам, наличие остатков пищи.
		12. систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания
		13. вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания

5.2. Помощник воспитателя:

* + 1. проводит обработку столов в групповых помещениях до и после каждого приёма пищи;
		2. приносит из кухни в группу пищу;
		3. перед раздачей пищи детям обязан:

- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду для раздачи пищи;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи (сервировка стола включает наличие салфеток бумажных в стаканчике, столовых приборов);

5.2.4. во время раздачи пищи соблюдает все рекомендации по питанию детей;

5.2.5. осуществляет гигиенический уход за детьми, организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь;

5.2.6. моет и убирает посуду согласно санитарно-гигиеническим нормам, использует ее по назначению согласно маркировке;

5.2.7. блюда необходимо подавать не горячими, но и не холодными, Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- разливают III блюдо в чашки;

- подается первое блюдо;

- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;

- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;

- подается второе блюдо;

- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда;

5.2.8.Запрещается:

- привлекать детей к получению пищи с пищеблока;

- торопить, отвлекать детей посторонними разговорами, замечаниями во время приема пищи;

- заставлять воспитанников долго сидеть за столами в ожидании начала или окончания еды, а также смены блюд;

 5.2.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают, используя дополнительные столовые приборы (тарелка и ложка), давая малышам возможность действовать самостоятельно.

**6. Контроль за организацией питания воспитанников.**

6.1. За правильной организацией питания де­тей в ДОУ контроль осуществляется заведующим ДОУ, медицинской сестрой, заместителем заведующего по АХЧ, поваром, родительским комитетом.

6.2. Контроль над организацией питания воспитанников в ДОУ осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом заведующего.

6.7.1. Бракеражная комиссия:

* проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
* следит за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
* проверяет выполнение натуральных физиологических норм питания; сервировку столов; гигиену приема пищи; оформление блюд.
* разрабатывает график получения приготовленных блюд по группам;
* формирует предложения по улучшению организации питания воспитанников
* контролирует закладку продуктов.

**7. Ответственность за работу по организации питания.**

7.1. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания детей,  за неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть подвергнуты следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;

- материальной;

- административной;

- гражданско-правовой;

- уголовной.